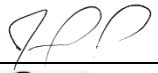
**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 12 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024**

| OBJETIVO (S) | ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO REALIZADAS EN LA SEMANA DEL 08 AL 12 DE ABRIL DE 2024 |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LUISA XIMENA DEL ROSARIO POSADA MENDOZA | 1110538364 | | SI | | CIC | lxrposada@sena.edu.co | 3178552759 | |  |
| 2 | JUANITA MEJIA BASTOS | 1110497966 | | SI | | CIC | jmejiaba@sena.edu.co | 3156344870 | |  |
| 3 | LUIS GUILLERMO FALLA RAMIREZ | 14236843 | SI | | | CIC | lgfallar@sena.edu.co | 3138356216 | | |
| 4 | JOSE LUIS GUZMAN OLIVEROS | 93237275 | | SI | | CIC | jguzman@sena.edu.co | 3212573650 | |  |
| 5 | CARLOS EDUARDO RONDON LEAL | 79958436 | | SI | | CIC | crondonl@sena.edu.co | 3133962549 | |  |
| 6 | FAIVER EMILIO HERRERA TRUJILLO | 12275769 | SI | | | CIC | feherrerat@sena,edu.co | 3103241915 | |  |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| ACTA DE ALISTAMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS No. 002 | | |
|---|---|---|
| ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO REALIZADAS EN LA SEMANA DEL 08 AL 12 DE ABRIL DE 2024 | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Ibagué, 12 de abril del 2024. | **HORA INICIO:** 8:00 am. | **HORA FIN:** 10:00 am. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** AMBIENTE HABITAT | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>SENA REGIONAL TOLIMA<br>CENTRO DE INDUSTRIA Y DE LA CONSTRUCCIÓN | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Socialización del cronograma de actividades de la semana de alistamiento.
2. Listados de asistencia diario.
3. **Día 1:** -socialización der los procesos y procedimientos de la Formación Profesional Integral y formato Plan de Trabajo; con una actividad cognitiva.

   -Diseño de logística de reunión de grupos y estrategias didácticas para la inducción.

   -Diseño cronograma de ejecución de inducción.

   **Día dos:** -Revisión de instrumentos para validar ingreso, retención y evaluación inducción.

   **-**Actividad cognitiva.

   **-**Exposición y retroalimentación de la metodología, didáctica a utilizarse en la inducción.

   **-**Estrategia didáctica, trabajo colaborativo.

   **Día tres:** -Socialización y retroalimentación, con el equipo ejecutor de la inducción sobre el cronograma de actividades.

   **Días cuatro y cinco:** Trabajo colaborativo del desarrollo curricular de las formaciones tituladas por áreas de trabajo.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Realizar las actividades del alistamiento para el segundo trimestre, comprendido entre el 8 al 12 de abril de 2024, según el cronograma proyectado desde la coordinación académica.

**DESARROLLO DE REUNIÓN**

4. **Día 1:** -Se dio inicio de apertura de la semana de alistamiento, por parte del coordinador académico ingeniero Jorge Jaime Mendoza Velásquez; luego se realizó una socialización por parte del instructor el arquitecto Faiver Emilio Herrera Trujillo la socialización der los procesos y procedimientos de la Formación Profesional Integral y formato Plan de Trabajo; luego se realizó una actividad cognitiva que consistió en un crucigrama con quince preguntas sobre procesos y procedimientos de la Formación Profesional Integral.

   **Día dos:** Se realizó la revisión y ajuste del material para la inducción de los grupos de las que ingresaron nuevas como también los instrumentos para validar ingreso, retención y evaluación inducción. Junto con esto se realizó una Actividad cognitiva.

   **Día tres:** Se realizó una Socialización con retroalimentación, con el equipo ejecutor de la inducción sobre el cronograma de actividades para la inducción de las formaciones nuevas que entraron.

   **Días cuatro:** Trabajo colaborativo del desarrollo curricular de las formaciones tituladas por áreas de trabajo, como lo son la creación y ajuste de las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación acompañado del proyecto formativo y la planeación pedagógica.

   **Días cinco:** Se continuo con el trabajo en equipos por área sobre el desarrollo curricular de los programas de formación que se continúan como también los nuevos que se inician.
   Estas actividades que se realizaron en esta semana de alistamiento, el producto obtenido por áreas de trabajo, se recopilo y hay que hacérselo llegar al coordinador académico digitalmente.

**CONCLUSIONES**

- Se culmina el proceso de la semana del alistamiento del segundo trimestre del 2024.
- Se preparó el material que tiene que ver con el desarrollo curricular de los programas de formación por áreas de trabajo.

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLES** | **FECHA** |
| Seguir realizando y haciendo los ajustes necesarios del desarrollo curricular de los programas de formación en ejecución de la formación titulada. | **Instructores de la formación de Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería** | Abril de 2024. |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


SENA